



Hausordnung Jubla Huus

Diese Hausordnung gilt für **alle Nutzenden des Jubla-Huus**, sowohl für Gruppen von Jungwacht & Blauring als auch für **externe Mietparteien**.

1. Allgemeines & Verantwortung

Mit der Nutzung des Jubla-Huus wird diese Hausordnung **verbindlich anerkannt**.

Die **für die Reservation verantwortliche Person** trägt während der gesamten Mietdauer die Verantwortung für die Einhaltung der Hausordnung und **haftet bei Zuwiderhandlungen**.

Das Jubla-Huus sowie das gesamte Inventar sind **sorgfältig und schonend** zu behandeln. Schäden oder Verluste sind **innerhalb von 24 Stunden nach Mietende via Checkliste per WhatsApp oder E-Mail** der Verwaltung zu melden.

Das Obergeschoss ist **ausschliesslich für Jungwacht & Blauring** vorgesehen und darf von **externen Mietparteien nicht betreten werden**.

Die Sanitäranlagen und die Garderobe im Erdgeschoss werden **gemeinsam genutzt**. Es gilt für alle Parteien eine **gegenseitige Rücksichtnahme**.

Das Jubla-Huus ist Teil einer Sportanlage. Es wird ein **gegenseitiger, respektvoller Umgang** mit anderen anwesenden Gruppen und Vereinen erwartet.

Der Verein **Jubla-Huus Hofdere übernimmt keine Haftung** für Personen- oder Sachschäden sowie für liegen gelassene Gegenstände.

2. Nutzung des Hauses

Die gemieteten Räume dürfen **ausschliesslich für den vereinbarten Mietzweck** genutzt werden (gemäss Reservationsbestätigung).

Bauliche Veränderungen sind verboten.

Es dürfen **keine Nägel, Schrauben, o.Ä.** an Wänden, Decken oder im Aussenbereich angebracht werden.

Der Zugang zu den gemieteten Räumen erfolgt mittels **Schlüssel**.

Dieser wird zu Beginn aus dem **Schlüssel-Safe** genommen und dort wieder **returniert**.

3. Ankunft & Abreise

Die Ankunfts- und Abreisezeiten gemäss Bestätigungsmail sind **einzuhalten**. Bei Nichteinhaltung können **Zusatzkosten** entstehen.

Bei Mietbeginn ist der Zustand der Räume anhand der **Checkliste** zu kontrollieren und allfällige Mängel via Liste zu melden.

4. Sauberkeit & Abfall

Das Jubla-Huus ist **gereinigt und ordentlich** zu hinterlassen.

- Sämtlicher Abfall ist **mitzunehmen und selbst zu entsorgen**
- Reinigung gemäss **Checkliste**
- Unzureichende Reinigung oder starke Verschmutzung führen zu Zusatzkosten von CHF 80.– pro Stunde
-

5. Küche & Verpflegung

Je nach Reservation steht eine **voll ausgestattete Küche** zur Verfügung.

- Küche, Geräte und Geschirr sind **nach Gebrauch zu reinigen**
- Inventar ist vollständig und korrekt **gemäss Beschriftung/Bilder** zu versorgen
- Fehlendes oder beschädigtes Material wird in Rechnung gestellt

6. Umgebung & Aussenbereich

Zur Umgebung ist **Sorge zu tragen**.

Nach Anlässen ist das Areal rund ums Jubla-Huus zu kontrollieren und zu reinigen.

Die Grillstelle darf benutzt werden und ist **nach jeder Nutzung zu reinigen**.

Die Natur sowie die umliegende Infrastruktur sind zu respektieren. **Schäden sind zu melden**.

7. Parkplätze

Es stehen **öffentliche Parkplätze** gemäss Übersichtsplan zur Verfügung.

- Parkieren auf **Wiesen, Strassen oder Trottoirs ist verboten**
- Widerhandlungen können **polizeilich gebüsst** werden

8. Übernachtungen

Übernachten im Jubla-Huus ist **nicht gestattet**.

9. Alkohol & Betäubungsmittel

Es gelten die **gesetzlichen Vorschriften** zum Alkoholkonsum.

- Alkohol ist **verschlossen und für Kinder unzugänglich** zu lagern
- Leergut ist **innerhalb des Mietzeitraums** zu entsorgen

Auf dem gesamten Areal gilt ein **striktes Verbot von illegalen Betäubungsmitteln**.

10. Brandschutz & Feuer

- Fluchtwege und Löscheinrichtungen sind **jederzeit freizuhalten**
- **Offenes Feuer** im Haus ist verboten
- **Rauchen und Dampfen** im Gebäude ist verboten
→ Im Aussenbereich steht eine definierte Raucherzone (gegenüber vom Eingang) zur Verfügung
- **Brennbare Dekorationen** (z.B. Lampions) dürfen nicht verwendet werden
- **Feuerwerke, Wunderkerzen, Tischbomben und ähnliche pyrotechnische Gegenstände** sind im gesamten Gebäude sowie im Aussenbereich verboten.

Kerzen sind nur erlaubt, wenn sie:

- auf **nicht brennbarer Unterlage** stehen
- nie **unbeaufsichtigt** sind
- beim Verlassen des Raumes **gelöscht werden**

Feuer im Aussenbereich ist **ausschliesslich in der Feuerschale** erlaubt.

Beim Verlassen ist das Feuer **vollständig zu löschen**. Asche und Holzreste sind im **Metalleimer** zu entsorgen.

In der **Küche hinter der Türe** befindet sich eine **Brandschutzdecke**.

Aus **brandschutzrechtlichen Gründen** dürfen sich im Gesamtraum **maximal 100 Personen gleichzeitig** aufhalten.

11. Lärm

Die **Nachtruhe gilt ab 22:00 Uhr im Aussenbereich**.

Im Innenbereich ist die Lautstärke so zu wählen, dass **kein störender Lärm nach aussen dringt**. Bei Reklamationen ist die Lautstärke **unverzüglich zu reduzieren**.

12. Haustiere

Hunde sind erlaubt, andere Haustiere nicht.

- Hunde sind **kontrolliert zu führen**
- **Zutritt zum Obergeschoss ist verboten**
- Exkreme sind **sofort** aufzunehmen und **korrekt** zu entsorgen

13. Schlüssel

Schlüsselbesitzende haften **persönlich** für die Schlüssel.

- Weitergabe, Kopie oder Missbrauch von Schlüssel und Codes ist **untersagt**
- Schlüsselcodes sind **zeitlich begrenzt gültig**
- Nach Mietende sind die Räume zu verschliessen und der Schlüssel in der **Schlüssel-Safe** zu deponieren
- **Schlüsselverlust wird in Rechnung gestellt**

14. Abreise & Übergabe

Vor der Abreise sind:

- alle Räume und Sanitäranlagen **gemäss Checkliste** zu reinigen
- gereinigtes Inventar **gemäss Checkliste** zurückzustellen
- sämtlicher Abfall mitzunehmen

Die **unterzeichnete Checkliste inkl. Fotos** ist **innerhalb von 24h nach Mietende** an die Verwaltung zu senden.

15. Verstösse & Kosten

Grobe Verstösse gegen die Hausordnung können zum **sofortigen Abbruch der Miete** führen.

Der vereinbarte Mietpreis sowie **Zusatzkosten für Schäden, Verluste oder Mehraufwand** werden nach der Nutzung in Rechnung gestellt und sind **innert 30 Tagen zahlbar**.